



AVIS DE RECRUTEMENT

Agent d'accueil du camping de la Hallerais

Rue de la Robardais – 22100 TADEN

Du 15 juin au 30 septembre 2022

Accueil

- Accueil physique et téléphonique en Français, Anglais et 3^{ème} langue si possible
- Traiter la demande de séjour du client
- Répondre aux emails et aux courriers
- Répondre aux diverses attentes des clients (informations touristiques, logistiques, WIFI...)

Réservation

- Gestion des réservations camping, des locations, des caravanes du garage mort et des mobil-homes privés via le logiciel métier Eseason.
- Suivi du planning des locations (état des lieux) des mobil-homes et chalets pour le personnel du ménage.

Facturation

- Facturation des arrhes pour le camping : 30€ en juillet et août, et 30% sur les locations toute la saison.
- Facturation des soldes de séjour camping, locations, des forfaits de mobil-homes privés et autres prestations (locations de vélos, règlement de garage mort, nettoyage de mobil-homes).
- Maitrise de l'encaissement des modes de paiements acceptés (carte bancaire en direct ou à distance, chèques, chèques vacances, vouchers, espèces et mandats administratifs).
- Rigueur exigée dans la tenue de caisse ainsi que dans la facturation
- Logiciels utilisés : suite office, e-season

Compétences

- Maitrise des outils bureautiques et informatiques
- Bilingue Français et Anglais, une 3^{ème} langue serait un plus (Allemand, Espagnol ou Néerlandais)
- Organisation et méthodologie déjà en place seront à suivre pour garantir efficacité et cohérence
- Faire preuve d'amabilité, de sens de l'écoute et d'hospitalité
- Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité pour répondre aux divers besoins de la clientèle
- Être autonome afin d'assurer le bon fonctionnement du camping seul(e)
- Disponibilité : travail le week-end et jours fériés
- Réactivité / adaptabilité : savoir gérer rapidement les problèmes et en faire part à la hiérarchie, être force de proposition

Rémunération

Rémunération à temps complet sur la base de la grille indiciaire de la fonction publique territoriale (adjoint administratif territorial) en fonction de l'expérience du candidat + Régime indemnitaire

L'expérience en tourisme ou en accueil polyvalent serait un plus. Permis B exigé.

Type de Contrat	Contrat à durée déterminée pour accroissement temporaire d'activité
Métier	Agent d'accueil
Lieu de travail	Camping de La Hallerais
Début du contrat	13 juin 2022
Fin du contrat	30 septembre 2022
Temps de travail	Complet
Durée hebdomadaire de service « lissée »	35
Grade de rémunération	Adjoint administratif
Echelon de rémunération	En fonction du profil et expérience du candidat
Régime indemnitaire	RIFSEEP (IFSE + CIA) des agents de catégorie C à équivalence de poste

*Merci d'adresser vos candidatures par mail ou par voie postale, **avant le 13 avril 2022**, à :*

- *contact.mairie@taden.fr*

ou

- *Mairie de Taden - 7, rue du Manoir - 22100 TADEN*